



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu
Kayıt Silme Süreci (Görev Tanımları Madde:9)

İlk Yayın Tarihi	29.07.2019
Revizyon Tarihi	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Risk ve Tedbir	
1	Birim Personeli 2	Kayıt sildirme, öğrencinin vereceği dilekçe (ıslak imzalı olması gerekir), azami öğrenim süresini dolduran ve disiplin cezası sonucunda yapılır.	Fakülte Sekreteri	EBYS	R1	T1
2	Birim Personeli 2	Öğrencinin vermiş olduğu dilekçe Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Fakülte Yönetim Kurulu	EBYS	----	----
3	Birim Personeli 2	Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda öğrencinin kaydı silinecek ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına karar örneği ve ekleri gönderilir ve Lise Diploması, varsa Ön Lisans diploması öğrenciye teslim edilir.	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	----	----

Riskler ve Tedbirler

R1: Kayıt sildirme talebinde öğrenci tarafından verilen dilekçelerde ıslak imza kontrollerinin yapılmaması ve 3. şahısların başvuruları öğrencinin öğrencilik hakkının kaybolmasına sebebiyet vereceğinden bu durum yüksek riske sahip olup telafisi mümkün değildir.
T1: Bu duruma tedbir olarak sistem üzerinden online olarak yapılan başvuru çıktılarının ıslak imzalı olarak teslim alınması sağlanır ve 3. şahıslardan vekalet istenir.

HAZIRLAYAN

Nesrin ATILGAN
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Atiye ŞİMŞEK
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Famil ŞAMİLOĞLU
Dekan